

ADMINISTRACIÓN

Gestionamos la actividad administrativa, económica y financiera del despacho, garantizando el buen funcionamiento de los procesos internos. Entre las funciones del área destacan el control y la ejecución de las tareas administrativas y financieras, la gestión contable y de tesorería, el seguimiento presupuestario y la elaboración de la información económica necesaria para facilitar la toma de decisiones.

Asimismo, desde el Área de Administración se facilita la coordinación y la gestión de las relaciones internas y externas, con criterios de eficiencia, rigor y calidad en el servicio a clientes y colaboradores.



**Alejandro
Soto
Ribes**

Administración y
Dirección Empresas

**DIRECTOR
FINANCIERO**

asoto@teixido.net

ASESORAMIENTO Y OTRAS GESTIONES

- Recursos y controles financieros.
- Fiscalidad y contabilidad.
- Relaciones con clientes y proveedores.
- Marketing comercial.