

ADMINISTRACIÓ

Gestionem l'activitat administrativa, econòmica i financera del despatx, garantint el bon funcionament dels processos interns. Entre les funcions de l'àrea destaquen el control i l'execució de les tasques administratives i financeres, la gestió comptable i de tresoreria, el seguiment pressupostari i l'elaboració de la informació econòmica necessària per facilitar la presa de decisions.

Així mateix, des de l'Àrea d'Administració es facilita la coordinació i la gestió de les relacions internes i externes, amb criteris d'eficiència, rigor i qualitat en el servei a clients i col·laboradors.



**Alejandro
Soto
Ribes**

Administració i
Direcció Empreses

DIRECTOR FINANCER

asoto@teixido.net

ASSESSORAMENT I ALTRES GESTIONS

- Recursos i controls financers.
- Fiscalitat i comptabilitat.
- Relacions amb clients i proveïdors.
- Màrqueting comercial.